

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2» имени полного  
кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова**

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
(протокол №1  
от 28 августа 2019г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «30» августа 2019  
№03-02-150  
О.С. Бусыгина 



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Ирбейская СОШ № 2**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации (далее – Организация).

**1.2.** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.3.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленном уставом МБОУ Ирбейская СОШ № 2, и с учетом требований локальных правовых актов, принятых органами управления МБОУ Ирбейская СОШ № 2 и в пределах их компетенции.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.



2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.10., 2.11., 2.12.

2.6. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.11. При изучении курсов по выбору, элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.13. Оценке по итогам учебного периода (четверть, полугодие) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.



2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.19. Учащимся, обучающимся по индивидуальным учебным планам, выставляются оценки только по предметам, включенным в этот план.

2.20. Оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы, названные «факультативные курсы», «элективные курсы» и «элективные учебные предметы», курс ОРКСЭ, а также курсов внеурочной деятельности осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

**3.1.** Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

**3.2.** Аттестационный период определяется календарным учебным графиком, утвержденным в начале учебного года.

**3.3.** Письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, хранятся в школе до 31 августа текущего учебного года.

**3.4.** К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

**3.5.** Формы проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно решением педагогического совета в августе текущего учебного года. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок.

**3.6.** Промежуточная аттестация может проводиться в виде устных и письменных контрольных работ: устные контрольные работы проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, проекта, исследовательской работы, по билетам; письменные - в виде тестирования, изложения, сочинения, диктанта, работы в формате ЕГЭ и другие. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

**3.7.** Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм промежуточной аттестации, дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

**3.8.** Защита рефератов предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику.



**3.9.** Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

**3.10.** Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ до начала промежуточной аттестации.

**3.11.** При проведении промежуточной аттестации может использоваться (по усмотрению учителя) система «зачет-незачет» или пятибалльная система оценивания. Отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации. Отметка за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия), округленная по правилам математического округления. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

**3.12.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы. Классный руководитель представляет на педагогическом совете результаты промежуточной аттестации обучающихся своего класса.

**3.13.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

**3.14.** Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

#### **4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

**4.1.** В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании письменного заявления родителей обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

**4.2.** Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме собеседования или письменной контрольной работы (кроме учащихся 1 класса) не позднее двух недель со дня окончания учебного года по приказу директора. Формируется комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

**4.3.** Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами созданной комиссии.



## **5. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся**

**5.1.** Обучающиеся 1-11 классов, прошедшие промежуточную аттестацию, признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

**5.2.** Обучающиеся, усвоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**5.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.4.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**5.5.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.6.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в срок, определенной школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

**5.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**5.8.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**5.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

**5.10.** Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ принимается Педагогическим Советом на основе и с учетом результатов промежуточной аттестации.

**5.11.** Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у директора школы.

**5.12.** Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний



обучающихся. В образовательном учреждении организуются дополнительные занятия в текущем учебном году. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями). При неудовлетворительном результате обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету в течение следующего учебного года.

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.**

**6.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в составе учителя, ведущего данный предмет и ассистента, в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**6.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании методического совета.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и устава МБОУ Ирбейская СОШ № 2 в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы в порядке, установленном Уставом школой.

**7.2.** Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

**7.3.** Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

**7.4.** Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ Ирбейская СОШ № 2. Обучающиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

**7.5.** Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте МБОУ Ирбейская СОШ № 2.